

**DEMANDE DE SUBVENTION 2026**

*Ce document devra être retourné en Mairie, dûment complété et signé, muni des pièces complémentaires demandées au plus tard le 13 février 2026, par mail à :*

**service.sports@mairie-balaruc-les-bains.fr (associations sportives)**  
**culture@mairie-balaruc-les-bains.fr (associations culturelles)**  
**ccas@mairie-balaruc-les-bains.fr (associations à vocation sociales)**  
**protocole@mairie-balaruc-les-bains.fr (les autres)**

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

NOM - DÉNOMINATION :

SIGLE DE L'ASSOCIATION :

N° SIREN / SIRET :

N° RNA OU À DÉFAUT CELUI DU RÉCÉPISSÉ EN PRÉFECTURE : W

CODE APE / NAF :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

ADRESSE DE GESTION  
OU DE CORRESPONDANCE

(si différente) :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

*Le numéro SIREN/SIRET est obligatoire pour les associations souhaitant demander une subvention, recruter un salarié ou développer des activités commerciales.*

**MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2026**

FONCTIONNEMENT	€
PROJET EXCEPTIONNEL	€
<b>TOTAL</b>	€

**Montants des subventions demandées pour 2026**

MONTANT DES AUTRES SUBVENTIONS	SÈTE AGGLOPÔLE	AGGLOMÉRATION	Demandes		2025 Montant demandé
			Oui	Non	
DEMANDES DE SUBVENTIONS ET SUBVENTIONS OBTENUES	CONSEIL DÉPARTEMENTAL	DÉPARTEMENT			
	HÉRAULT SPORT	DÉPARTEMENT			
	CONSEIL RÉGIONAL	RÉGION			
	JEUNESSE ET SPORTS	ÉTAT			
	F.N.D.S.	D.D.J.S.			
	FÉDÉRATION SPORTIVE	.....			
	AUTRES (à préciser)	.....			
MONTANT DES MÉCÉNATS	Mécène à préciser	.....			

DEMANDE DISPOSITIF D'AIDE À L'EMPLOI SOLlicité POUR 2025 - Lequel ? :

*Établir une fiche descriptive par projet*

INTITULÉ DU PROJET :

OBJECTIFS :

DESCRIPTION :

**BÉNÉFICIAIRES :** caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité, de fraternité de la République. (nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc..)

## BUREAU DE L'ASSOCIATION

	NOM PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE
PRÉSIDENT			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
SECRÉTAIRE			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TRÉSORIER			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Personne chargée des relations avec la ville Balaruc-les-Bains

NOM :	PRÉNOM :
ADRESSE :	
TÉLÉPHONE : <input type="text"/>	
EMAIL :	

Nombre TOTAL d'adhérents : Licenciés / Adhérents	/
Montant TOTAL des cotisations annuelles	

## MOYENS HUMAINS AU 31 DÉCEMBRE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

<b>NOMBRE DE BÉNÉVOLES :</b> Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.	
<b>NOMBRE DE VOLONTAIRES :</b> Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)	
<b>NOMBRE TOTAL DE SALARIÉS :</b>	
<b>DONT NOMBRE D'EMPLOIS AIDÉS</b>	
<b>NOMBRE DE SALARIÉS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN TRAVAILLÉ (ETP)</b>	
<b>NOMBRE DE PERSONNELS MIS À DISPOSITION OU DÉTACHÉS PAR UNE AUTORITÉ PUBLIQUE EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN TRAVAILLÉ (ETP)</b>	
<b>ADHÉRENTS :</b> Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	

## NOMBRE D'ADHÉRENTS

ADHÉRENTS EXTÉRIEURS	Balaruc-le-Vieux		Mèze	
	Frontignan		Marseillan	
	Sète		Mireval	
	Gigean		Montbazin	
	Poussan		Villeveyrac	
	Loupian		Vic-la Gardiole	
	Bouzigues		Autres	
ADHÉRENTS BALARUCOIS		TOTAL ADHÉRENTS		

## PARTICIPATION À LA DYNAMIQUE LOCALE

	BILAN 2024		PROJET 2025	
PÉRISCOLAIRE APRÈS L'ÉCOLE	Oui	Non	Oui	Non
SPORT'ANIM VACANCES (VACANCES SCOLAIRES)	Oui	Non	Oui	Non
FÊTES DES ASSOCIATIONS	Oui	Non	Oui	Non
AUTRES	Oui	Non	Oui	Non
	Oui	Non	Oui	Non
	Oui	Non	Oui	Non

## INDICATEURS RELATIFS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Meilleur niveau de pratique		Nombre d'équipes engagées en compétitions fédérales (sports co)		Nombre d'entraîneurs diplômés (Brevets d'état, BPJEPS,...)
Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	

### COTISATION DES ADHÉRENTS

Joindre le tableau des cotisations

Licence	Prix	Nombre	Montant
Adultes			
Jeunes			

  

Cotisation	Prix	Nombre	Montant
Adultes			
Jeunes			

### RÉPARTITION PAR TRANCHE D'ÂGE

LICENCIÉS	CATÉGORIES	Global	Saison 24/25	Saison 24/25
			Masculins	Féminins
	Moins de 10 ans			
	Benjamins			
	Minimes			
	Cadets			
	Juniors			
	Seniors			
	Vétérans			
	NON LICENCIÉS			
	<b>TOTAL</b>			

**TERRITOIRE :**

**MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS :**

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salariés		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à des recrutements pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  Oui  Non

Si oui, combien (en ETP) : .....

Date ou période de réalisation : du (le) ..... au .....

**ÉVALUATION :** indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci .  
déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €  
 supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de :

€ au titre de l'année ou exercice 20....  
€ au titre de l'année ou exercice 20....  
€ au titre de l'année ou exercice 20....  
€ au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le ..... à .....

Signature du Président

## PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

1. Bilan de l'association (annexe 1)
2. Budget du projet (annexe 2)
3. Compte de résultat prévisionnel (annexe 3)
4. Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
5. Statuts de l'association (si ceux-ci ont été modifiés depuis l'année dernière)
6. Dernier compte-rendu d'Assemblée Générale
7. Relevés bancaires des mois de janvier et décembre 2025  
du compte courant de l'association
8. Dernier relevé bancaire de tous les comptes de l'association.

**En cas de dossier incomplet, celui-ci ne sera pas étudié.**

ANNÉE 2025  
ou exercice du  au

<b>ACTIF</b>		<b>MONTANT</b>	<b>PASSIF</b>		<b>MONTANT</b>	
<b>Richesses détenues à un instant donné par l'association</b>			<b>Origine des richesses de l'association (sources de financement)</b>			
<b>2</b>	<b>IMMOBILISATIONS</b>		<b>1</b>	<b>CAPITAUX PROPRES</b>		
	Biens durables (>1an) propriété de l'association		10	Capital ou Fonds associatif (apport des fondateurs de l'association) et subventions non renouvelables		
20	Immobilisations incorporelles non amortissables (fonds de commerce, brevets, licences)		11	Report à nouveau (résultats antérieurs en réserve)		
21	Immobilisations corporelles amortissables (immobilier, mobilier)		12	Résultat du dernier exercice (positif ou négatif)		
27	Immobilisations financières (actions, obligations et cautions)		13	Subventions d'investissement renouvelables (accordées pour l'achat d'un bien dont le renouvellement sera assuré par le financeur)		
28	Amortissement des immobilisations		15	Provisions pour risques et charges		
<b>2</b>	<b>STOCKS</b>		<b>16</b>	<b>Emprunts à moyen et long terme (EMLT &gt; 1 an)</b>		
	Marchandises, matières premières		19	Fonds dédiés (ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs)		
<b>4</b>	<b>CRÉANCES</b>		<b>4</b>	<b>COMPTES DE TIERS</b>		
	Personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à l'association			Personnes physiques ou morales à qui l'on doit de l'argent à court terme		
<b>5</b>	<b>COMPTES FINANCIERS - TRÉSORERIE</b>			Dettes financières (découverts bancaires, emprunts)		
	Disponibilités bancaires			Dettes d'exploitation (fournisseurs)		
	Comptes épargne			Dettes diverses (sociales ou fiscales)		
	Caisse					
	SICAV (valeur mobilière de placement)					
<b>TOTAL ACTIF BILAN</b>			<b>TOTAL PASSIF BILAN</b>			

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom et signature du Président	Tampon Association	Nom et signature du Trésorier
-------------------------------	--------------------	-------------------------------

Capitaux permanents  
(ressources durables de l'association)

Capitaux temporaires

Intitulé du projet

CHARGES	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>	
<b>60 - ACHATS</b>	
Achats matières fournitures	
Autres fournitures	
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>	
Locations	
Entretien réparations	
Assurance	
Documentation	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publications - Publicité	
Déplacements - Missions	
Services bancaires - Autres	
<b>63 - IMPÔTS - TAXES</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations	
Autres impôts et taxes	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	
Rémunérations des personnels	
Charges Sociales	
Autres charges des personnels	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENT, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS À RÉALISER SUR RESSOURCES AFFECTÉES</b>	
<b>69 - IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES (IS) - PARTICIPATIONS DES SALARIÉS</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)	

PRODUITS	MONTANT
<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
<b>73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>	
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
État : préciser le (s) ministère(s), direction ou services déconcentrés sollicités.	
Conseil Régional Occitanie	
Conseil Départemental Hérault	
Agglopôle Sète Méditerranée	
Organismes Sociaux : (détailler)	
Fonds européens (FSE, FEDER,...)	
Autres établissements publics	
Aides privées (fondation)	
<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
756 - Cotisations	
758 - Dons manuels - Mécénat	
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

La subvention sollicitée de ..... €,

objet de la présente demande, représente ..... %

du total des produits du projet.

(montant sollicité/total du budget)x 100

<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		
<b>86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services Secours en nature		871 - Prestations en nature (préciser)
862 - Prestations		
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Nom et signature du Président	Tampon Association	Nom et signature du Trésorier
-------------------------------	--------------------	-------------------------------

ou exercice du   Le compte de résultat prévisionnel doit être équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

CHARGES	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>	
<b>60 - ACHATS</b>	
Achats matières fournitures	
Autres fournitures	
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b>	
Locations	
Entretien réparations	
Assurance	
Documentation	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publications - Publicité	
Déplacements - Missions	
Services bancaires - Autres	
<b>63 - IMPÔTS - TAXES</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations	
Autres impôts et taxes	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	
Rémunérations des personnels	
Charges Sociales	
Autres charges des personnels	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
<b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENT, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS À RÉALISER SUR RESSOURCES AFFECTÉES</b>	
<b>69 - IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES (IS) - PARTICIPATIONS DES SALARIÉS</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)	

PRODUITS	MONTANT
<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
<b>73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>	
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
État : préciser le (s) ministère(s), direction ou services déconcentrés sollicités.	
Conseil Régional Occitanie	
Conseil Départemental Hérault	
Agglopôle Sète Méditerranée	
Organismes Sociaux : (détailler)	
Fonds européens (FSE, FEDER,...)	
Autres établissements publics	
Aides privées (fondation)	
<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
756 - Cotisations	
758 - Dons manuels - Mécénat	
<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>79 - TRANSFERT DE CHARGES</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services Secours en nature		871 - Prestations en nature (préciser)	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

 Nom et signature du Président

 Tampon Association

 Nom et signature du Trésorier